

Российская Федерация
Красноярский край
Управление образования администрации города Минусинска
Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад № 17 «Жемчужинка» комбинированного вида»

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1
От «29» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МДОБУ «Детский сад №17
«Жемчужинка» комбинированного вида»
И.С. Лахмоткина
Приказ № 226-п от «02» сентября 2024 г.

Положение о наставничестве

1. Общие положения:

1.1 Настоящее положение разработано в целях организации разновидности индивидуальной работы с молодыми педагогами, не имеющими трудовой стаж педагогической деятельности или имеющими стаж не более 3 лет.

1.2 Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного воспитателя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, а также знание многих методик.

2. Цели и задачи наставничества:

2.1 Цель наставничества- обобщение и распространение педагогического опыта через оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении.

2.2 Задачи наставничества:

- прививать молодым специалистам интерес к педагогической деятельности и закрепить их в ДООУ;
- ускорить процесс профессионального становления воспитателя, развивать его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- способствовать успешной адаптации молодых воспитателей к корпоративной культуре, правилам поведения в ДООУ.

3. Организационные основы наставничества:

3.1 Наставничество организуется на основании приказа заведующего ДООУ.

3.2 Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель заведующего по ВР или старший воспитатель.

3.3 Наставниками могут быть аттестованные педагоги с категорией, педагоги имеющие педагогический стаж более 5 лет.

3.4 Наставник может иметь одновременно не более двух наставляемых педагогов.

3.5 Кандидатуры наставников утверждаются приказом по ДООУ на 1 учебный год.

3.6 Замена наставников производится приказом заведующего ДООУ в случаях увольнения наставника или молодого педагога, психологической несовместимости наставника и подшефного (после конфликтной ситуации и аналитического заключения психолога).

3.7 Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение молодым воспитателем целей и задач в период наставничества. Оценка производится по результатам промежуточного итогового контроля.

3.8 За успешную работу наставник отмечается заведующим ДОУ по действующей системе поощрения согласно локальных актов по ДОУ.

4. Обязанности наставника:

4.1 Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

4.2 Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, отношение молодого специалиста к проведению занятий, коллективу ДОУ, детям и их родителям, его увлечения.

4.3 Вводить в должность.

4.4 Проводить необходимое обучение, контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом образовательных занятий.

4.5 Разрабатывать совместно с молодым специалистом план по профессиональному самообразованию, давать конкретные задания и определять срок их выполнения, контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

4.6 Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные им ошибки.

4.7 Развивать положительные качества молодого специалиста, в т.ч. личным примером, корректировать его поведение в ДОУ, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора.

4.8 Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер дисциплинарного воздействия.

4.9 Вести дневник работы наставника и периодически докладывать на административном совещании, педагогическом часе о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.

4.10 Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчёт по результатам наставничества с заключением о прохождении адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

5. Права наставника:

5.1 Подключать с согласия заместителя заведующего или старшего воспитателя других сотрудников для дополнительного обучения молодого специалиста.

6. Обязанности молодого педагога:

6.1. Изучать Закон РФ «Об образовании», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности работы ДОУ и функциональные обязанности по занимаемой должности.

6.2 Выполнять план профессионального становления в определённые сроки.

6.3 Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладеть практическими навыками по занимаемой должности.

6.4 Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

6.5 Повышать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6.6 Периодически отчитываться по своей работе перед наставником и старшим воспитателем.

7. Права молодого педагога:

7.1 Вносить на рассмотрение администрации ДООУ предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

7.2 Защищать свою профессиональную честь и достоинство в рамках принятой в ДООУ профессиональной этики.

7.3 Заниматься с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

7.4 Посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.

7.5 Повышать квалификацию удобным для себя способом.

8. Руководство работой наставника:

8.1 Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя заведующего по ВР или старшего воспитателя.

8.2 Заместитель заведующего или старший воспитатель обязан;

- представить назначенного молодого специалиста педагогам ДООУ, объявить приказ о закреплении за ним наставника;

- создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста и его наставника;

- посетить отдельные занятия и мероприятия, проводимые наставником и молодым специалистом;

- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;

- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в ОУ;

- определить меры поощрения наставников.

9. Документы, регламентирующие наставничество:

9.1 К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее положение;

- приказы заведующего ДООУ об организации наставничества;

- программа наставничества;

- план по работе наставничества;

- индивидуальные планы работы наставников;

- дневник работы наставника.

9.2 По окончании срока наставничества молодой специалист и наставник должны сдать старшему воспитателю отчёты по проделанной работе.